

## OPERAÇÃO DE LOTEAMENTO - LICENCIAMENTO / COMUNICAÇÃO PRÉVIA

**Documentos a entregar** (consultar instruções em anexo)

Folhas

**Para licenciamento e comunicação prévia:**

- ☐ 1. Requerimento
- ☐ 2. Cópia do documento de identificação do requerente
- ☐ 3. Cópia da certidão da conservatória do registo predial ou código de acesso à certidão permanente
- ☐ 4. Cópia do documento comprovativo de legitimidade do requerente
- ☐ 5. Termo de responsabilidade do técnico autor do projeto da operação de loteamento (assinado pelo autor de projeto), acompanhado de cópia do documento de identificação do técnico, cópia da apólice de seguro de responsabilidade civil e de declaração válida da respetiva associação profissional
- ☐ 6. Termo de responsabilidade do técnico autor do projeto das obras de urbanização (assinado pelo autor de projeto), acompanhado de identificação do técnico, cópia da apólice de seguro de responsabilidade civil e de declaração válida da respetiva associação profissional
- ☐ 7. Termo de responsabilidade do coordenador de projeto (assinado pelo coordenador de projeto), acompanhado de cópia do documento de identificação do técnico, cópia da apólice de seguro de responsabilidade civil e de declaração válida da respetiva associação profissional
- ☐ 8. Memória descritiva e justificativa (assinada pelo autor de projeto)
- ☐ 9. Planta de localização à escala 1:1000
- ☐ 10. Levantamento topográfico, quando aplicável
- ☐ 11. Planta de implantação
- ☐ 12. Planta da situação existente à escala 1:1000 ou superior
- ☐ 13. Planta de síntese da operação de loteamento
- ☐ 14. Ficha de elementos estatísticos – urbanização (loteamento)
- ☐ 15. Projeto em suporte digital (pontos 5 a 14 e 17 a 30)
- ☐ 16. Duplicado do projeto (pontos 9 a 13, 17, 19 e 20)

**Para licenciamento é ainda obrigatória a entrega de:**

- ☐ 17. Planta com identificação dos percursos acessíveis
- ☐ 18. Estudo que demonstre a conformidade com o Regulamento Geral do Ruído
- ☐ 19. Plano de acessibilidades (assinado pelo autor do plano)
- ☐ 20. Planta com as áreas de cedência
- ☐ 21. Simulação virtual tridimensional, quando aplicável

**Para comunicação prévia é ainda obrigatória a entrega de:**

- ☐ 22. Pareceres favoráveis referentes a consultas externas ou prova da solicitação dos mesmos
- ☐ 23. Descrição pormenorizada dos lotes com indicação dos artigos matriciais de proveniência
- ☐ 24. Calendarização da execução da obra (assinada pelo autor de projeto)
- ☐ 25. Estimativa de custo total da obra, preço/m<sup>2</sup> (assinada pelo autor de projeto)
- ☐ 26. Documento comprovativo da prestação de caução
- ☐ 27. Cópia da apólice de seguro de acidentes de trabalho
- ☐ 28. Termo de responsabilidade pela direção de fiscalização da obra (assinado pelo diretor de fiscalização da obra), acompanhado de cópia do documento de identificação do técnico, cópia da apólice de seguro de responsabilidade civil e de declaração válida da respetiva associação profissional
- ☐ 29. Termo de responsabilidade pela direção técnica da obra (assinado pelo diretor da obra), acompanhado de cópia do documento de identificação do técnico, cópia da apólice de seguro de responsabilidade civil e de declaração válida da respetiva associação profissional
- ☐ 30. Número do alvará ou do título de registo emitido pelo INCI
- ☐ 31. Plano de segurança e saúde (assinado pelo dono de obra ou por quem este designar)

- No ato de apresentação deste pedido são devidas taxas instrutórias (Regulamento Municipal de Taxas Relacionadas com a Atividade Urbanística e Operações Conexas).

- Os documentos devem ser organizados pela ordem indicada, com numeração sequencial por folha.



## Câmara Municipal de Lisboa

Operação de loteamento - licenciamento / comunicação prévia

### Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Lisboa

#### Identificação do requerente/comunicante

Nome \_\_\_\_\_  
Morada \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Localidade \_\_\_\_\_  
Doc.de identificação n.º \_\_\_\_\_ NIF / NIPC \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_  
Telemóvel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Código de acesso à certidão do registo comercial \_\_\_\_\_  
Código de acesso à certidão permanente do registo predial \_\_\_\_\_  
Na qualidade de ☐ Proprietário ☐ Arrendatário ☐ Outro \_\_\_\_\_

#### Vem requerer/comunicar

- ☐ Licenciamento de operação de loteamento  
☐ Pretendo que seja analisado como licenciamento, apesar de estar sujeito a comunicação prévia
- ☐ Comunicação prévia de operação de loteamento
- ☐ Reduções e isenções de taxas aplicáveis à operação urbanística (Anexo I)

A operação de loteamento implica obras de urbanização cuja execução será: ☐ Normal ☐ Faseada (1)

(1) A execução faseada requer a identificação das obras incluídas em cada fase, do orçamento correspondente e dos prazos para solicitar a respetiva licença.

#### Identificação do imóvel

Local \_\_\_\_\_

#### Dispensa de entrega de documentos (economia processual)

Solicito dispensa de entrega dos seguintes documentos utilizados no pedido anterior referenciado pelo processo n.º \_\_\_\_\_, por se manterem válidos e adequados:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Documento comprovativo da legitimidade do requerente  | <input type="checkbox"/> Plano de acessibilidades   |
| <input type="checkbox"/> Certidão da conservatória do registo predial (com validade inferior a 1 ano)                                      | <input type="checkbox"/> Estimativa de encargos urbanísticos devidos  |
| <input type="checkbox"/> Certidão comprovativa de inscrição em associação pública de natureza profissional (com validade inferior a 1 ano) | <input type="checkbox"/> Descrição pormenorizada dos lotes com indicação dos artigos matriciais de proveniência       |
| <input type="checkbox"/> Memória descritiva e justificativa  | <input type="checkbox"/> Levantamento georreferenciado coordenado do terreno a lotear com indicação da respetiva área |
| <input type="checkbox"/> Planta da situação existente, à escala 1:1000   | <input type="checkbox"/> Cópia dos pareceres, autorizações e aprovações emitidos por entidades externas               |
| <input type="checkbox"/> Planta de síntese, à escala de 1:1000   | <input type="checkbox"/> Outros _____   |
| <input type="checkbox"/> Planta com áreas de cedência para o domínio municipal   |   |
| <input type="checkbox"/> Planta com identificação dos percursos acessíveis e peça escrita justificativa                                    |   |
| <input type="checkbox"/> Estudo que demonstre a conformidade com o Regulamento Geral do Ruído  |   |



## Câmara Municipal de Lisboa

### Meios de notificação

☐ Autorizo o envio de eventuais notificações decorrentes desta comunicação para o seguinte endereço eletrónico

E-mail \_\_\_\_\_

☐ Solicito ainda que todas as notificações referentes a este processo sejam enviadas por mensagem de correio eletrónico ao/a:

☐ técnico autor do projeto ☐ outro

Nome \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Exclusivamente para comunicação prévia, quando as entidades externas não se pronunciaram no prazo legal

☐ Declaro que foi promovida a consulta externa às seguintes entidades, que não se pronunciaram no prazo legal:

Entidade _____	Data da consulta _____
Entidade _____	Data da consulta _____
Entidade _____	Data da consulta _____
Entidade _____	Data da consulta _____

Fica informado que tem obrigação legal de afixar no local de execução da obra um aviso, bem visível da via pública, de acordo com o modelo aprovado anexo à Portaria n.º 216-C/2008, de 3 de março.

### Observações

Lisboa, \_\_\_\_\_

(assinatura)

Legislação aplicável:

Consultar instruções em anexo