



## Câmara Municipal de Lisboa

### CERTIDÃO / CÓPIA CERTIFICADA DE DOCUMENTO

#### Documentos obrigatórios

Entregue Em falta

1. Requerimento

 

2. Documento comprovativo de legitimidade do requerente

 

**Dispensável quando o pedido se refere a documento / processo arquivado**

Proprietários ou residentes na área circundante do imóvel: certidão da conservatória do registo predial emitida há menos de um ano ou código de acesso à certidão permanente ou caderneta predial emitida há menos de um ano

Mandatários: documentos constantes no ponto "proprietários"; procuração ou outro documento que confira a representação

Arrendatários: documentos constantes no ponto "proprietários"; contrato de arrendamento ou caso não exista, último recibo de renda

Promitentes-compradores: documentos constantes no ponto "proprietários"; contrato-promessa de compra e venda

Condomínios: cartão de contribuinte do condomínio; ata de eleição do(s) administrador(es)



## Câmara Municipal de Lisboa

Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Lisboa

Certidão / cópia certificada de documento

### Identificação do requerente

Nome \_\_\_\_\_  
Morada \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Localidade \_\_\_\_\_  
Doc. identificação n.º \_\_\_\_\_ NIF / NIPC \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_  
Telemóvel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Código de acesso à certidão do registo comercial \_\_\_\_\_  
Código de acesso à certidão do registo predial \_\_\_\_\_  
Na qualidade de  Proprietário  Arrendatário  Outro \_\_\_\_\_

### Vem requerer certidão / cópia certificada de documento

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Alvará / licença de construção               | <input type="checkbox"/> Ficha técnica de habitação                          |
| <input type="checkbox"/> Autorização / licença de utilização          | <input type="checkbox"/> Imóvel com Prémio Valmor e Municipal de Arquitetura |
| <input type="checkbox"/> Auto de vistoria de propriedade horizontal   | <input type="checkbox"/> Imóvel de interesse municipal                       |
| <input type="checkbox"/> Auto de vistoria sobre estado de conservação | <input type="checkbox"/> Outro documento _____                               |
| <input type="checkbox"/> Denominação de rua / numeração de polícia    |  |

Local \_\_\_\_\_ Freguesia \_\_\_\_\_

Finalidade  IMI  Escritura  Tribunal  Segurança Social  Outro \_\_\_\_\_

### Informação complementar

Processo n.º \_\_\_\_\_ Obra n.º \_\_\_\_\_  
 Alvará / licença / autorização de utilização n.º \_\_\_\_\_ Emitido em \_\_\_\_\_  
 Outra / observações \_\_\_\_\_

**Tomei conhecimento de que as notificações podem ser enviadas por SMS ou por e-mail no decorrer deste processo.**

Local de levantamento na Loja Lisboa:  Alcântara  Baixa  Entrecampos  Marvila

### DECLARAÇÃO

Declaro que tomei conhecimento que a não apresentação dos documentos em falta terá como consequência a não apreciação do pedido.

Lisboa, \_\_\_\_\_  
Pede deferimento \_\_\_\_\_

O Técnico de Atendimento **verifica o processo** e aconselha o requerente a não entregar o mesmo sem que esteja completo.  
(área reservada aos Serviços)

Lisboa, \_\_\_\_\_ O Técnico de Atendimento \_\_\_\_\_