



## Câmara Municipal de Lisboa

### INSTALAÇÕES DESPORTIVAS - MERA COMUNICAÇÃO PRÉVIA

---

#### Documentos a entregar (consultar instruções em anexo)

- 1. Requerimento
  
- 2. Cópia dos seguintes documentos de identificação do requerente (em função da respetiva qualidade)
  - Pessoas singulares: documento de identificação
  - Sociedades: certidão da conservatória do registo comercial emitida há menos de um ano ou código de acesso à certidão permanente; documento de identificação do(s) representante(s) legal(is)
  - Associações ou Fundações: estatutos; ata de eleição dos corpos diretivos; documento de identificação do(s) representante(s) legal(is)
  - Condomínios: cartão de contribuinte do condomínio; ata de eleição do(s) administrador(es); documento de identificação do(s) administrador(es)
  
- 3. Cópia do documento comprovativo de legitimidade do requerente
  - Proprietários: certidão da conservatória do registo predial emitida há menos de um ano ou código de acesso à certidão permanente ou caso o imóvel esteja omissa, certidão negativa do registo predial acompanhada de caderneta predial onde constem os artigos matriciais correspondentes ao imóvel
  - Mandatários: documentos constantes no ponto "proprietários"; procuração ou outro documento que confira a representação; documento de identificação do mandatário
  - Arrendatários: documentos constantes no ponto "proprietários"; contrato de arrendamento ou caso não exista, último recibo de renda; autorização do proprietário para a realização da operação urbanística em causa
  - Promitentes-compradores: documentos constantes no ponto "proprietários"; contrato-promessa de compra e venda que lhe confira expressamente o direito de realizar a operação urbanística que pretende
  - Condomínios: cartão de contribuinte do condomínio; ata de eleição do(s) administrador(es); documento de identificação do(s) administrador(es)
  
- 4. Cópia do regulamento de funcionamento das instalações desportivas que deve incluir instruções de segurança e planos de evacuação

---

Os documentos devem ser numerados e organizados pela ordem indicada



## Câmara Municipal de Lisboa

Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Lisboa

Instalações Desportivas -  
Mera Comunicação Prévia

### Identificação do requerente

Nome \_\_\_\_\_  
Morada \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Localidade \_\_\_\_\_  
Doc. identificação n.º \_\_\_\_\_ NIF / NIPC \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_  
Telemóvel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Código de acesso à certidão do registo comercial \_\_\_\_\_  
Código de acesso à certidão do registo predial \_\_\_\_\_  
Na qualidade de  Proprietário  Arrendatário  Outro \_\_\_\_\_

### Vem apresentar

Mera comunicação prévia para instalação desportiva

### Identificação do imóvel

Local \_\_\_\_\_

### Identificação da atividade

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Declara que as instalações cumprem todos os requisitos adequados ao exercício da atividade ou atividades pretendidas.**

### Informação complementar ao pedido

- Foi emitido para o local alvará de autorização de utilização para instalações desportivas, com o nº \_\_\_\_\_
- Foi solicitada para o local autorização de utilização para instalações desportivas, processo nº \_\_\_\_\_  
de \_\_\_\_\_, tendo decorrido o prazo para emissão de alvará de autorização de utilização ou realização de vistoria, sem que o mesmo tenha sido emitido.

### Observações

Pede deferimento

Lisboa, \_\_\_\_\_

### Legislação aplicável:

- Decreto-Lei nº 141/2009, de 16 de junho, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei nº 110/2012, de 21 de maio