



Câmara Municipal de Lisboa

FILMAGENS / SESSÕES FOTOGRÁFICAS - LICENCIAMENTO

Documentos a entregar

- Requerimento
- Informação sobre proteção de dados pessoais
- Documentos de legitimidade:
 - Sociedades comerciais: certidão da conservatória do registo comercial válida ou código de acesso à certidão permanente (preenchido no respetivo campo deste formulário);
 - Associações ou Fundações: estatutos; ata de eleição dos corpos diretivos;
 - Estabelecimentos de ensino: declaração do estabelecimento de ensino com a identificação do nome do(a) aluno(a), assinada pelo professor ou pela secretaria, atestando em como o projeto tem fins académicos;
 - Mandatários: procuração ou outro documento que confira o direito de representação;
- Outros documentos:
 - Apólice do seguro de responsabilidade civil que cubra os riscos do exercício da atividade, redigida em língua portuguesa
 - Informação escrita à comunidade envolvente a informar sobre o local, data e hora da realização da filmagem/ sessão fotográfica e respetivos constrangimentos
 - Memória descritiva da filmagem/ sessão fotográfica (descrição da ação, equipamentos a utilizar e respetivas dimensões, número total de elementos da equipa)
 - Planta de localização com a implantação de todos os equipamentos e estruturas a instalar, devidamente legendada
 - Planta de condicionantes, à escala 1/1000, com a localização da filmagem, estacionamento e condicionamentos de tráfego, devidamente legendada
 - Descritivo da localização e identificação dos equipamentos mecânicos, elétricos ou de amplificação sonora a utilizar e descrição das medidas previstas para redução do ruído (caso a filmagem/ sessão fotográfica contemple atividade ruidosa)



Câmara Municipal de Lisboa

Filmagens / sessões fotográficas
licenciamento

Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Lisboa

Identificação do requerente

Associação sem fins lucrativos Estabelecimento de ensino Produtora Outro _____

Nome _____

Morada _____

Código Postal _____ - Localidade _____

Documento de identificação n.º _____ NIF/NIPC _____

Contacto telefónico _____ E-mail _____

Código de acesso à certidão do registo comercial _____

Identificação do interlocutor

Nome _____

Contacto telefónico _____ E-mail _____

Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado

Vem requerer licença de ocupação de espaço público para realização de

Filmagem

Longa metragem Curta metragem Documentário Entretenimento TV

Ficção TV Filme TV Outros programas TV Telenovela

Videoclip Filme escola Filme publicitário Filme institucional

Sessão fotográfica

Fotografia Fotografia publicitária

Apresentou pedido de atribuição de apoio e/ou de isenção de taxas? (entregue com 15 dias úteis de antecedência da data deste pedido)

Não Sim. Pedido n.º _____

CARACTERIZAÇÃO DA PRODUÇÃO

Produção nacional Produção internacional / coprodução / produção executiva

Estimativa orçamental de produção:

< 5 000 € 5 000 € - 10 000 € 10 000 € - 50 000 € 50 000 € - 100 000 €

100 000 € - 500 000 € 500 000 € - 1 000 000 € > 1 000 000 €

Equipa:

N.º total de elementos _____ Técnicos _____ Atores _____ Figurantes _____



Câmara Municipal de Lisboa

Filmagens / sessões fotográficas
licenciamento

ANEXO I - CARACTERIZAÇÃO DA OCUPAÇÃO POR LOCAL

Preencher um anexo por cada local pretendido

IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL

Espaço público

Morada (com n.º de porta) _____

Equipamento municipal

Biblioteca

Equipamento desportivo

Espaço Monsanto

Mercado

Cemitério

Espaço verde (jardim)

Escola

Outro

Identifique o local _____

Morada (com n.º de porta) _____

PERÍODO E ÁREA DA FILMAGEM / SESSÃO FOTOGRÁFICA

Data de início _____

Data de fim _____

Hora de início _____

Hora de fim _____

Área de ocupação (m2) _____

ESTACIONAMENTO E CONDICIONAMENTO DE TRÂNSITO

Reserva para estacionamento de viaturas Sim Não

Número total de viaturas técnicas _____

Tipo de viaturas _____

Morada (com n.º de porta) _____

Data de início _____

Data de fim _____

Hora de início _____

Hora de fim _____

Área de ocupação (m2) _____

Número de lugares _____

Reserva para limpeza de campo de filmagens Sim Não

Morada (com n.º de porta) _____

Data de início _____

Data de fim _____

Hora de início _____

Hora de fim _____

Área de ocupação (m2) _____

Número de lugares _____

Estacionamento tarifado pela EMEL Sim Não

Caso os lugares sejam utilizados fora do horário tarifado, estes serão taxados pela CML conforme o Regulamento de Taxas em vigor.

Corte de trânsito Sim Não

Morada (com n.º de porta) _____

Data de início _____

Data de fim _____

Hora de início _____

Hora de fim _____



Câmara Municipal de Lisboa

RUÍDO (Licença Especial de Ruído)

Atividade ruidosa Não Sim

Proximidade de recetores sensíveis (<100m) Edifício habitacional Edifício hospitalar ou similar
 Edifício escolar Espaço de lazer

Gerador com capacidade \geq 50 Kva Não Sim

Equipamento de amplificação sonora Não Sim Indique a potência: < 2 000 W 2 000 W - 10 000 W
 10 000 W - 20 000 W > 20 000 W

Outros (especifique) _____

Morada (com n.º de porta) _____

Data de início _____ Data de fim _____ Hora de início _____ Hora de fim _____

Observações

ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Piquete de iluminação pública (ligar/desligar) Não Sim

Morada (com n.º de porta) _____

Data de início _____ Data de fim _____ Hora de início _____ Hora de fim _____

Observações

Lisboa, _____

(assinatura)



INFORMAÇÃO SOBRE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

O Município de Lisboa respeita integralmente as regras relativas à proteção de dados pessoais, usando os dados recolhidos exclusivamente para as finalidades abaixo descritas e pelo período indispensável para o efeito e tomando todas as precauções relativas a segurança dos dados recolhidos, nomeadamente, limitando os acessos apenas a pessoas devidamente autorizadas.

O Município de Lisboa necessita de recolher alguns dados pessoais com vista a proceder à análise se e instrução deste requerimento no exercício das funções de interesse público de que está investido.

Assim, nos termos do *Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados* (RGPD), aprovado pelo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, informa-se ainda o seguinte:

- a) O Município de Lisboa é a entidade responsável pelo tratamento de dados, como definido no RGPD. As comunicações para o exercício dos direitos atribuídos pela legislação relativa a proteção de dados pessoais devem ser dirigidas à Divisão de Gestão do Espaço Público e Publicidade, situada no Campo Grande, 25, 7º Piso, Bloco C, 1749-099 Lisboa, contactável pelo e-mail dmei.depep.dgepp@cm-lisboa.pt.
- b) Os dados destinam-se a ser utilizados pelo Município de Lisboa, através da Divisão de Gestão do Espaço Público e Publicidade, não estando prevista nenhuma transmissão.
- c) Os dados recolhidos são conservados pelo prazo de 10 anos, correspondente ao prazo geral de conservação administrativa, findo o qual serão parcialmente conservados, sem prejuízo de conservação por prazo diferente em caso de litígio ou por imposição legal. A presente declaração será conservada enquanto o Município de Lisboa tratar os dados pessoais do titular em causa.
- d) O fornecimento dos dados é obrigatório pelo que a sua não disponibilização tem como consequência a impossibilidade de instrução do pedido.
- e) Os dados recolhidos não são usados pelo Município de Lisboa para decisões automatizadas, nomeadamente não são tratados para a definição de perfis.
- f) O titular, relativamente aos dados pessoais que lhe digam respeito, tem os seguintes direitos:
 - i. A exercer perante o Município de Lisboa: direito de informação; direito de acesso; direito de retificação dos dados inexatos; direito ao apagamento; direito à limitação do tratamento; direito de portabilidade dos dados; direito de oposição ao tratamento; direito a não ficar sujeito a decisões exclusivamente automatizadas, incluindo a definição de perfis; nas situações de consentimento, direito de retirar consentimento em qualquer altura, sem comprometer a licitude do tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado.
 - ii. A exercer perante o Encarregado de Proteção de Dados (através do email dpo@cm-lisboa.pt ou por carta para Campo Grande, 25, Bloco E, 2º Piso, 1749-099 Lisboa): direito de apresentar exposições.
 - iii. A exercer perante a autoridade de controlo (nomeadamente, Comissão Nacional de Proteção de Dados): direito de apresentar reclamação.
 - iv. A exercer perante as instâncias jurisdicionais competentes: direito a ação judicial e a indemnização no caso de violação dos seus direitos.

Tomei conhecimento da informação sobre proteção de dados pessoais.

Primeiro e último nome

Assinatura

Data

____/____/____