

MERCADOS

Documentos a entregar

☐ 1. Requerimento

☐ 2. Cópia dos seguintes documentos (em função da respetiva qualidade)

Pessoas singulares:

- cidadãos portugueses: documento de identificação e número de identificação fiscal *;
- cidadãos estrangeiros: certificado de registo (art.º 14º da Lei n.º 37/2006, de 9 de agosto); cartão de residência (art.º 15º da Lei n.º 37/2006, de 9 de agosto); certificado de residência permanente (art.º 16º da Lei n.º 37/2006, de 9 de agosto); cartão de residência permanente (art.º 17º da Lei n.º 37/2006, de 9 de agosto); autorização de residência (art.º 133º, alínea a), da Lei n.º 23/2007, de 4 de julho); comprovativo da autorização de residência (modelo uniforme de título de residência aprovado pela Portaria n.º 1432/2008, de 10 de dezembro) ou declaração emitida pelo SEF (consoante a situação pessoal do requerente);

Sociedades: certidão da conservatória do registo comercial emitida há menos de um ano ou código de acesso à certidão permanente; documento de identificação do(s) representante(s) legal(is);

Associações ou Fundações: estatutos; ata de eleição dos corpos diretivos; documento de identificação do(s) representante(s) legal(is);

Mandatários: procuração ou outro documento que confira a representação; documento de identificação do mandatário

Atividade de "moço de mercado" - inscrição

☐ 3. Cópia da certidão do registo criminal

☐ 4. Uma fotografia atualizada

Ausência por um período superior a 30 dias

☐ 5. Documento(s) que justifique(m) o motivo de ausência

Comunicação de alteração de pacto social

☐ 6. Cópia dos documentos constantes no ponto 2. , desde que se trate de novos sócios

☐ 7. Cópia da certidão do registo comercial emitida há menos de um ano ou código de acesso à certidão permanente

Execução de obra

☐ 8. Planta geral do mercado (com localização exata do espaço comercial a intervir assinalada a vermelho). A planta pode ser requisitada na secretaria da Divisão de Mercados e Feiras da Direção Municipal de Ambiente Urbano

☐ 9. Memória descritiva e justificativa com a indicação dos sistemas construtivos, materiais de acabamento (referência, dimensões, cores, etc.)

☐ 10. Calendarização da execução da obra, com indicação do período de tempo necessário em dias (é dispensável, se estiver incluída na memória descritiva e justificativa)

☐ 11. Fotografia 10x15 atual a cores do espaço comercial a intervir

Mudança de titularidade

Por cedência

☐ 12. Cópia do documento de identificação e do cartão de contribuinte do cessionário (quem aceita a cedência)

☐ 13. Cópia do título de exercício de atividade do cessionário (quem aceita a cedência)

☐ 14. Anexo I - ficha de dados (**preencher apenas se:** não for comerciante de mercado municipal; se não for cônjuge, equiparado ou descendente do 1.º grau em linha reta)

☐ 15. Documento(s) que justifique(m) o motivo de cedência

Por morte

☐ 16. Cópia do certidão de óbito *

☐ 17. Cópia da certidão de casamento ou atestado de comprovação da união de facto (junta de freguesia) (no caso de ser cônjuge ou equiparado) *

☐ 18. Cópia da habilitação de herdeiros acompanhada de declaração de desinteresse dos demais herdeiros

Tomei conhecimento dos documentos que se encontram em falta e que deverão ser entregues, sob pena do indeferimento do pedido apresentado

Lisboa, _____

(assinatura)

Exmo. Senhor Presidente

Identificação do requerente

Nome _____

Morada _____ Código Postal _____ - _____

Localidade _____

Doc. identificação n.º _____ NIF / NIPC _____ Telefone _____

Telemóvel _____ E-mail _____

Código de acesso à certidão do registo comercial _____

CAE _____

Identificação do representante

Nome _____

Doc. identificação n.º _____ NIF / NIPC _____ Telefone _____

Telemóvel _____ E-mail _____

Na qualidade de: ☐ Sócio-gerente ☐ Mandatário ☐ Outro _____

Identificação do local

☐ Mercado (nome) _____

☐ Loja n.º _____ ☐ Lugar / sector n.º _____

Vem requerer

☐ Atividade de "moço de mercado" ☐ Inscrição ☐ Cancelamento

☐ Atribuição de ☐ Loja ☐ Lugar para venda de _____

☐ Ausência por um período de superior a 30 dias, num total de _____ dias, com início em _____

☐ Cancelamento de ☐ Loja n.º _____ ☐ Lugar / sector n.º _____

☐ Comunicação de alteração do pacto social

☐ Execução de obra

☐ Mudança de ramo de atividade de _____ para _____

☐ Mudança de titularidade para o nome de _____

devido a: ☐ Cedência Motivo: _____ ☐ Morte

☐ Permuta (**) para ☐ Loja n.º _____ ☐ Lugar / setor n.º _____ referente ao

Mercado (nome) _____

☐ Venda cumulativa de produtos (especificar) _____

☐ Outro _____

Pede(m) deferimento

Lisboa, _____

(**)

Notas:

(*) Exibição obrigatória de documentos originais

(**) No caso de permuta o requerimento deve ser assinado pelos dois interessados

Legislação aplicável: Regulamento Geral dos Mercados Retalhistas de Lisboa (Deliberação n.º 62/AM/97)

ANEXO I - FICHA DE DADOS

(preencher apenas se não for comerciante de mercado e se não for cônjuge, equiparado ou descendente do 1.º grau em linha reta)

Identificação do candidato

☐ Empresário em nome individual ☐ Sociedade

Nome _____

Morada _____ Código Postal _____ - _____

Localidade _____

Doc. identificação n.º _____ NIF / NIPC _____ Telefone _____

Telemóvel _____ E-mail _____

Código de acesso à certidão do registo comercial _____

A preencher, caso se trate de empresário em nome individual

Idade _____ Estado civil _____

Existe algum tipo de relação com o atual titular? ☐ Sim Qual? _____
☐ Não

Possui quotas em alguma sociedade? ☐ Sim Nome _____
☐ Não

Pretende, a curto prazo, constituir sociedade para gerir o espaço comercial a que se candidata? ☐ Sim ☐ Não

Ramo de atividade pretendido _____

Experiência profissional (os documentos comprovativos são de entrega facultativa)

N.º de postos de trabalho a criar _____ Horário a praticar _____

Pretende realizar obras? ☐ Sim ☐ Não

Em caso afirmativo, apresente uma descrição pormenorizada dos trabalhos a realizar.

Documentos em anexo:

☐ Cópia do documento de identificação (obrigatório) ☐ Pacto social ☐ Projeto de obras ☐ Outros

Lisboa, _____

Declaro que assumo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas

Assinatura legível