



Câmara Municipal de Lisboa

N.º processo	_____
Data	_____
Folha	_____
Técnico de atendimento	_____

Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Lisboa

Filmagens/ Sessões Fotográficas em Lisboa

Dados do requerente

Nome _____

Morada (1) _____ Código Postal _____ - _____

Localidade _____ Freguesia _____ NIPC / NIF _____

Doc. identificação _____ N.º _____ CAE _____ Telefone _____

Telemóvel _____ Fax _____ Cód. de acesso à certidão do registo comercial/predial _____

E-mail _____ Autorizo o envio de notificações para o endereço eletrónico indicado

Contacto do responsável

Nome _____ Telefone / Telemóvel _____

E-mail _____

Vem requerer

Licença de ocupação de espaço público

Tipo de produção:

Filmagem Longa metragem Curta metragem Documentário Entretenimento TV Ficção TV

Filme escola Filme publicitário

Sessão Fotográfica Fotografia Fotografia publicidade

Outro tipo de projeto (especifique) _____

Estimativa orçamental de produção: Até 5.000 Eur 5.000 a 10.000 Eur 10.000 a 50.000 Eur 50.000 a 100.000 Eur

100.000 a 500.000 Eur 500.000 a 1.000.000 Eur Superior a 1.000.000 Eur

Equipa N.º total _____ Técnicos _____ Atores _____ Figurantes _____

Documentos obrigatórios

	Entregue	Em falta
1. Requerimento acompanhado de cópia de documento de identificação e de documento comprovativo da legitimidade do requerente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Memória descritiva e respetivos anexos (consultar modelo em Anexo)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Cópia da apólice do seguro de responsabilidade civil (que cubra os riscos do exercício da atividade)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Carta aos moradores a informar sobre a realização de filmagens / sessões fotográficas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Opcional

Apresentou pedido de atribuição de apoio ao abrigo do RAAML (Regulamento de Atribuição de Apoios do Município de Lisboa)

Eu abaixo assinado, declaro que o pedido cumpre o prazo de entrada de pelo menos 3 dias úteis de antecedência (contados a partir do dia útil seguinte ao da entrega do pedido), e se encontra devidamente instruído contendo todos os documentos necessários. Caso não se verificarem estas condições, o pedido apresentado poderá ser indeferido.

Lisboa, _____

(1) Morada para onde será enviada a correspondência

Assinatura



Câmara Municipal de Lisboa

N.º processo	_____
Data	_____
Folha	_____
Técnico de atendimento	_____

FICHA DE CARATERIZAÇÃO DA OCUPAÇÃO POR LOCAL

Local (*) _____

Espaço público Equipamento municipal. Qual _____

Morada (com n.º de polícia) _____

De dia _____ a dia _____ Hora de início _____ Hora de termo _____ Área de ocupação (m2) _____

Necessidades de estacionamento

Reserva para limpeza de campo de filmagens

Morada (com n.º de polícia) _____

De dia _____ a dia _____ Hora de início _____ Hora de termo _____ Área de ocupação (m2) _____

Reserva e levantamento para viaturas técnicas

Viaturas de cena N.º total _____

Descrição _____ Dimensão _____

Viaturas técnicas N.º total _____

Descrição _____ Dimensão _____

Morada (com n.º de polícia) _____

De dia _____ a dia _____ Hora de início _____ Hora de termo _____ Área de ocupação (m2) _____

Estacionamento tarifado pela EMEL (caso sejam utilizados fora do horário tarifado, os lugares serão taxados pela CML conforme o regulamento de taxas em vigor)

Indique as necessidades da produção

Licença Especial de Ruído (LER) (**)

Gerador Capacidade ≥ 50 Kva Sim Não

Equipamento de amplificação sonora Inferior a 2 000 W 2 000 a 10 000 W 10 000 a 20 000 W Superior a 20 000 W

Condicionamentos de tráfego

Iluminação pública (indicar datas, horários e duração da necessidade do piquete de iluminação pública (desligar e ligar))

Descrição geral

Lisboa, _____

Pede deferimento

Notas:

(*) Caso seja necessário acrescentar mais locais, deverão ser anexadas fichas de caracterização da ocupação, com numeração sequencial.

(**) Regulamento Geral do Ruído - DL n.º 9/2007, de 17 de janeiro



N.º processo	_____
Data	_____
Folha	_____
Técnico de atendimento	_____

ANEXO - Memória descritiva

A memória descritiva é uma descrição detalhada dos elementos físicos e espaciais utilizados para a filmagem / sessão fotográfica a desenvolver

1) Descrever a filmagem / sessão fotográfica a realizar

2) Indicar todos os equipamentos e estruturas a instalar

3) Caso desta filmagem / sessão fotográfica resulte atividade ruidosa, será necessário descrever os equipamentos mecânicos, elétricos ou de amplificação sonora a utilizar, sua localização exata e descrição das medidas previstas para redução do ruído

4) Anexar a esta memória descritiva fotografias dos equipamentos a instalar, assim como planta de condicionantes à escala 1/1000, com a localização da instalação / ocupação, devidamente legendada.