



Câmara Municipal de Lisboa

N.º processo	_____
Data	_____
Folha	_____
Técnico de atendimento	_____

Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Lisboa

Filmagens/ Sessões Fotográficas em Lisboa,
para estabelecimentos de ensino

Dados do estabelecimento de ensino

Nome _____

Morada _____ Código Postal _____ - _____

Localidade _____ Freguesia _____ NIPC / NIF _____

Nome do docente _____

da disciplina _____

Contacto do estudante

Nome _____

Telefone / Telemóvel _____ E-mail _____

Vem requerer

Licença de ocupação de espaço público e isenção das taxas correspondentes, ao abrigo da alínea f), do n.º 1, do Artigo 10.º, do Regulamento Geral de Taxas, Preços e Outras Receitas do Município de Lisboa

Tipo de produção Filmagem Sessão Fotográfica

Documentos a entregar

- 1. Requerimento carimbado pelo estabelecimento de ensino, acompanhado de cópia do documento de identificação do estudante
- 2. Anexo I (implica a entrega de fotocópia da apólice do seguro do estabelecimento de ensino de responsabilidade civil que cubra os riscos do exercício da atividade)
- 3. Anexo II (implica a entrega de fotocópia da apólice do seguro do estabelecimento de ensino de responsabilidade civil que cubra os riscos do exercício da atividade)

Declaro que o pedido cumpre o prazo de entrada de pelo menos 3 dias úteis de antecedência (contados a partir do dia útil seguinte ao da entrega do pedido), e se encontra devidamente instruído contendo todos os documentos necessários. Caso não se verifiquem estas condições, o pedido apresentado poderá ser indeferido.

Carimbo escolar

Assinatura do docente

Assinatura do estudante

Lisboa, _____



Câmara Municipal de Lisboa

N.º processo	_____
Data	_____
Folha	_____
Técnico de atendimento	_____

ANEXO I - Memória descritiva

A memória descritiva é uma descrição detalhada dos elementos físicos e espaciais utilizados para a filmagem / sessão fotográfica a desenvolver

Local (*) _____

Espaço público Equipamento municipal. Qual _____

Morada (com n.º de polícia) _____

De dia _____ a dia _____ Hora de início _____ Hora de termo _____ Área de ocupação (m2) _____

1) Descrever a filmagem / sessão fotográfica a realizar

2) Indicar todos os equipamentos e estruturas a instalar

3) Caso desta filmagem / sessão fotográfica resulte atividade ruidosa, será necessário descrever os equipamentos mecânicos, elétricos ou de amplificação sonora a utilizar, sua localização exata e descrição das medidas previstas para redução do ruído

4) Anexar a esta memória descritiva fotografias dos equipamentos a instalar, assim como planta de condicionantes à escala 1/1000, com a localização da instalação / ocupação, devidamente legendada.

(*) Caso seja necessário acrescentar mais locais, deverão ser anexados exemplares do Anexo I, com numeração sequencial.



Câmara Municipal de Lisboa

N.º processo	_____
Data	_____
Folha	_____
Técnico de atendimento	_____

ANEXO II - Caracterização da ocupação

Necessidades de estacionamento

Reserva e limpeza para campo de filmagens

Morada (com n.º de polícia) _____

De dia _____ a dia _____ Hora de início _____ Hora de termo _____ Área de ocupação (m2) _____

Reserva e levantamento para viaturas técnicas

Morada (com n.º de polícia) _____

De dia _____ a dia _____ Hora de início _____ Hora de termo _____ Área de ocupação (m2) _____

Estacionamento tarifado pela EMEL (caso sejam utilizados fora do horário tarifado, os lugares serão taxados pela CML conforme o regulamento de taxas em vigor)

Indique as necessidades da produção

Licença Especial de Ruído (LER) (2)

Equipamento de amplificação sonora Inferior a 2 000 W 2 000 a 10 000 W 10 000 a 20 000 W Superior a 20 000 W

Gerador Capacidade \geq 50 Kva Sim Não

Condicionamentos de tráfego

Polícia Municipal

Regimento de Sapadores Bombeiros

Iluminação pública (indicar datas, horários e duração da necessidade do piquete de iluminação pública (desligar e ligar))

Descrição geral

Pede deferimento

Lisboa, _____

(2) Regulamento Geral do Ruído - DL n.º 9/2007, de 17 de Janeiro