

OCUPAÇÃO TEMPORÁRIA DO ESPAÇO PÚBLICO - LICENCIAMENTO

Documentos obrigatórios	Entregue	Em falta
1. Requerimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Cópia dos seguintes documentos (em função da respetiva qualidade) <u>Pessoas singulares</u> : documento de identificação <u>Sociedades</u> : certidão da conservatória do registo comercial emitida há menos de um ano ou código de acesso à certidão permanente; documento de identificação do(s) representante(s) legal(is) <u>Associações ou Fundações</u> : estatutos; ata de eleição dos corpos diretivos; documento de identificação do(s) representante(s) legal(is) <u>Condomínios</u> : cartão de contribuinte do condomínio; ata de eleição do(s) administrador(es); documento de identificação do(s) administrador(es)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Memória descritiva e justificativa detalhada da atividade/evento, indicando todos os equipamentos e estruturas a instalar e ainda, acompanhada de: - Planta de implantação de ocupação, contendo a localização de todos os equipamentos e estruturas a instalar e devidamente legendada - Planta de condicionantes, à escala 1/1000, com a localização da instalação/ocupação e devidamente legendada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Cópia da apólice do seguro de responsabilidade civil, que cubra os riscos do exercício da respetiva atividade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Caso a ocupação temporária do espaço público contemple: (se necessário, escolher mais que uma opção) - Atividade ruidosa: descritivo da localização e identificação dos equipamentos mecânicos, elétricos ou de amplificação sonora a utilizar e descrição das medidas previstas para redução do ruído - Publicidade: planta de localização, devidamente legendada e identificação dos dispositivos publicitários, indicando cores e dimensões dos mesmos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pagamento da taxa administrativa

Nos termos da tabela de taxas em vigor, a todos os pedidos de licenciamento, para além da taxa de ocupação temporária do espaço público, acresce a taxa administrativa cujo pagamento é efetuado no momento da entrega do pedido.

RECINTO DE ESPETÁCULOS E DE DIVERSÃO - LICENCIAMENTO PARA INSTALAÇÃO**Documentos obrigatórios**

Entregue Em falta

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Requerimento | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Cópia dos seguintes documentos (em função da respetiva qualidade)
<u>Pessoas singulares</u> : documento de identificação
<u>Sociedades</u> : certidão da conservatória do registo comercial emitida há menos de um ano ou código de acesso à certidão permanente; documento de identificação do(s) representante(s) legal(is)
<u>Associações ou Fundações</u> : estatutos; ata de eleição dos corpos diretivos; documento de identificação do(s) representante(s) legal(is)
<u>Condomínios</u> : cartão de contribuinte do condomínio; ata de eleição do(s) administrador(es); documento de identificação do(s) administrador(es) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Cópia do documento comprovativo de legitimidade do requerente (em função da qualidade)
<u>Proprietários</u> : certidão da conservatória do registo predial emitida há menos de um ano ou código de acesso à certidão permanente ou caderneta predial emitida há menos de um ano
<u>Mandatários</u> : documentos constantes no ponto "proprietários"; procuração ou outro documento que confira a representação; documento de identificação do mandatário (constantes no ponto 2.)
<u>Arrendatários</u> : documentos constantes no ponto "proprietários"; contrato de arrendamento ou caso não exista, último recibo de renda
<u>Promitentes-compradores</u> : documentos constantes no ponto "proprietários"; contrato-promessa de compra e venda
<u>Condomínios</u> : cartão de contribuinte do condomínio; ata de eleição do(s) administrador(es); documento de identificação do(s) administrador(es) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Memória descritiva e justificativa detalhada da atividade/evento, indicando todos os equipamentos e estruturas a instalar e ainda acompanhada de:
- Planta de condicionantes, à escala 1/1000, com a localização da instalação/ocupação | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Planta desenhada à escala 1/100 ou 1/200 ou cotado (com legenda) com disposição, quantidade e dimensão dos equipamentos, estruturas (ex: sanitário amovível, mesas, cadeiras, tendas, veículos, palcos, bancas, bancadas, palanques, estrados, geradores, guarda-sol, etc.) e dispositivos publicitários a instalar, bem como o layout com as áreas de segurança | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Plano de evacuação em situações de emergência constituído por:
- Memória descritiva pormenorizada
- Planta à escala de 1/100 ou 1/200
- Termo de responsabilidade, assinado por técnico credenciado (acompanhado por cópia do documento de identificação e certidão da respetiva associação profissional) que elaborou o plano de evacuação, que ateste que este se encontra elaborado de acordo com a legislação em vigor e que cumpre todas as normas técnicas e de segurança | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Cópia da apólice do seguro de responsabilidade civil, que cubra os riscos do exercício da respetiva atividade | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Cópia da apólice do seguro de acidentes pessoais, que cubra os danos e lesões corporais, invalidez e morte sofridos pelos utentes do evento, em caso de acidente | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Caso o licenciamento de recinto contemple (se necessário, escolher mais que uma opção)
- Ocupação do espaço público: planta de implementação da ocupação, devidamente legendada, contendo a localização de todos os equipamentos e estruturas a instalar
- Atividade ruidosa (*): descritivo da localização e identificação dos equipamentos mecânicos, elétricos ou de ampliação sonora a utilizar e descrição das medidas previstas para redução do ruído | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

- Publicidade: identificação dos respetivos dispositivos publicitários, indicando modelos, formas, materiais (biodegradáveis) e sua composição, cores e dimensões do dispositivo ou mobiliário urbano. No caso de a publicidade ser afixada em edifício ou em outra construção, é necessária autorização do proprietário ou do titular de outro direito real (usufrutuário, arrendatário, etc.). No caso de ser em propriedade horizontal, é necessária cópia da ata da assembleia-geral de condómino ☐ ☐
- Componente alimentar (deverá preencher requerimento próprio no âmbito do Licenciamento Zero - Decreto-Lei n.º 48/2011, de 1 de abril) ☐ ☐
- Atividade com efeitos pirotécnicos: declaração do peso da matéria ativa do conjunto dos artigos pirotécnicos a utilizar na realização do espetáculo (vulgarmente conhecida como quantidade de explosivos) ☐ ☐

Atividade com instalação de equipamentos de diversão

10. Certificado de inspeção de cada equipamento em vigor, quando o mesmo já tenha sido objeto de inspeção e termo de responsabilidade do administrador do equipamento de diversão que ateste a conformidade dos equipamentos, bem como a sua correta instalação e colocação em funcionamento de acordo com as normas técnicas e de segurança aplicáveis, devendo ser elaborado nos termos previstos no Anexo I do Decreto-Lei n.º 268/2009 de 29 de setembro ☐ ☐
11. Cópia da apólice do seguro de responsabilidade civil dos equipamentos de diversão ☐ ☐
12. Cópia da apólice do seguro de acidentes pessoais que cubra invalidez permanente e morte causados pelos equipamentos de diversão, em caso de acidente ☐ ☐

Atividade a realizar em espaço privado

13. Autorização do proprietário para utilização do espaço ☐ ☐

Notas

1. Havendo necessidade de vistoria, acresce ao valor da taxa de funcionamento de recinto, ainda o valor da comissão de vistoria nos termos do Regulamento Geral de Taxas, Preços e Outras Receitas do Município de Lisboa.
2. No decorrer da apreciação do pedido, poderá ser solicitada documentação adicional, consoante as características do evento.

Legislação aplicável

Decreto-Lei n.º 268/2009, de 29 de setembro

Exmo. Senhor Presidente

Identificação do requerente

Entidade _____

Nome de contacto _____

Morada _____ Código Postal _____ - _____

Localidade _____

Doc. identificação n.º _____ NIF / NIPC _____ Telefone _____

Telemóvel _____ Fax _____ E-mail _____

Código de acesso à certidão do registo comercial _____

Código de acesso à certidão do registo predial _____

Na qualidade de ☐ Proprietário ☐ Arrendatário ☐ Outro _____

☐ Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado

Vem requerer

☐ Licença de ocupação temporária de espaço público ☐ Prorrogação da licença n.º _____

☐ Com publicidade ☐ Com atividade ruidosa (*)

Tipo de ocupação

- | | | | |
|--|---------------------------------|--|---|
| <input type="radio"/> Animação de rua | <input type="radio"/> Tenda | <input type="radio"/> Piquete de prevenção | <input type="radio"/> Estacionamento não pertencente EMEL |
| <input type="radio"/> Prova de degustação | <input type="radio"/> Banca | <input type="radio"/> Unidade móvel | <input type="radio"/> Estacionamento EMEL (**) |
| <input type="radio"/> Prova desportiva | <input type="radio"/> Exposição | <input type="radio"/> Viatura de apoio | <input type="radio"/> Grua (no âmbito de um evento) |
| <input type="radio"/> Evento institucional | <input type="radio"/> Inquérito | | |
| <input type="radio"/> Outro | | | |

☐ Licença para instalação de recinto de espetáculos e de divertimentos públicos ☐ Prorrogação da licença n.º _____

☐ Em espaço público ☐ Em espaço privado

Tipo de recinto

- ☐ Improvisado ☐ Itinerante (***) ☐ Diversão provisória (***)
- ☐ Com publicidade ☐ Com atividade ruidosa (*) ☐ Com efeitos pirotécnicos

Espaço fechado ☐ Sim ☐ Não Área total _____

Lotação admissível por dia ☐ Inferior a 1 000 ☐ 1 000 a 5 000 ☐ 5 000 a 20 000 ☐ Superior a 20 000 ☐ Superior a 20 000 W

Equipamento de amplificação sonora (*) ☐ Inferior a 2 000 W ☐ 2 000 a 10 000 W ☐ 10 000 a 20 000 W

Gerador ☐ Sim ☐ Não Capacidade ≥ 50 Kva ☐ Sim ☐ Não

Caracterização da atividade

Nome da atividade _____

Localização (arruamento, n.º polícia) _____

Código Postal _____ - _____ Freguesia _____

(*) Regulamento Geral do Ruído - Decreto-Lei n.º 9/2007, de 17 de janeiro - Licença Especial de Ruído (LER)

(**) Caso sejam utilizados fora do horário tarifado, os lugares serão taxados pela CML conforme o regulamento de taxas em vigor

(***) Este licenciamento é da competência exclusiva da Câmara Municipal de Lisboa

Período da licença

Data de início _____ Data de termo _____

Horários	Dias úteis	Sábados	Domingos	Feriados
Início				
Termo				

Outro _____

Período de montagem Data de início _____ Data de termo _____

Período de desmontagem Data de início _____ Data de termo _____

Área de ocupação (m2) _____

Outras informações consideradas relevantes / outras características da ocupação

DECLARAÇÃO

	SIM	NÃO
- A ocupação temporária do espaço público cumpre o prazo de entrada de, pelo menos, 15 dias úteis de antecedência	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Nas atividades com necessidade de licenciamento de funcionamento de recinto cumpre o prazo de entrada de pelo menos 15 dias úteis de antecedência.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- A afixação ou inscrição de mensagens publicitárias cumpre o prazo de entrada de, pelo menos, 15 dias úteis do início pretendido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DECLARAÇÃO

Declaro que tomei conhecimento que a não apresentação dos documentos em falta terá como consequência a não apreciação do pedido.

Lisboa, _____

Pede deferimento

O Técnico de Atendimento **verifica o processo** e aconselha o Requerente a não entregar o mesmo sem que esteja completo.

(área reservada aos Serviços)

Lisboa, _____

O Técnico de Atendimento