



REALIZAÇÃO DE SIMULACRO

Documentos obrigatórios

	Entregue	Em falta
1. Requerimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Documento de identificação do requerente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Pessoas singulares</u> : documento de identificação		
<u>Sociedades</u> : cópia da certidão da conservatória do registo comercial válida ou código de acesso à certidão permanente; documento de identificação do(s) representante(s) legal(is)		
<u>Associações ou Fundações</u> : cópia dos estatutos ou ata de eleição dos corpos diretivos; documento de identificação do(s) representante(s) legal(is)		
<u>Mandatários</u> : cópia da procuração simples ou outro documento que confira a representação; documento de identificação do mandatário		
3. Cópia do ofício da aprovação das Medidas de Autoproteção (MAP) pela Autoridade Nacional de Proteção Civil (ANPC) ou cópia do ofício do plano de emergência aprovado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Notas:

1. O pedido de simulacro deve ser efetuado com **vinte (20) dias úteis** de antecedência da data pretendida para a realização do simulacro
2. A data pretendida pelo requerente é considerada como proposta e está sujeita a confirmação por parte do RSB
3. O simulacro será realizado se existir plano de emergência **aprovado** ou Medidas de Autoproteção **aprovadas**
4. No caso de simulacro com participação do RSB, é realizada uma reunião preparatória sobre todos os pormenores da operação a realizar



Câmara Municipal de Lisboa

Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Lisboa

Realização de simulacro

Identificação do requerente

Nome _____

Morada _____ Código Postal _____ - _____

Localidade _____

Documento de identificação n.º _____ Validade _____ NIF / NIPC _____

Telefone _____ Telemóvel _____ E-mail _____

Código de acesso à certidão do registo comercial _____

Identificação da pessoa a contactar

Nome _____ Telefone / telemóvel _____

E-mail _____

Vem socilitar realização de simulacro

Local do simulacro _____ N.º de pisos _____

Tipologia do edifício

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Habitacional | <input type="checkbox"/> Hospitalar e lar de idosos | <input type="checkbox"/> Desportivo e de lazer |
| <input type="checkbox"/> Estacionamento | <input type="checkbox"/> Espetáculo e reunião pública | <input type="checkbox"/> Museu e galeria de arte |
| <input type="checkbox"/> Administrativo | <input type="checkbox"/> Hoteleiro e restauração | <input type="checkbox"/> Biblioteca e arquivo |
| <input type="checkbox"/> Escolar | <input type="checkbox"/> Comercial e gare de transporte | <input type="checkbox"/> Industrial, oficina e armazém |

Intervenção do RSB

- ☐ Participante (inclui meios operacionais) ☐ Observador (não inclui meios operacionais)

Tema do simulacro

- ☐ Incêndio ☐ Acidente: ☐ Ferroviário ☐ Marítimo ☐ Rodoviário
- ☐ Terramoto ☐ Outro _____
- ☐ Inundação

Descrição _____

Data pretendida _____ Hora a realizar _____ h _____ m

Lisboa, _____ Pede deferimento

Legislação aplicável:

- Decreto-Lei n.º 220/2008, de 12 de novembro
- Decreto-lei n.º 224/2015, de 9 de outubro (1ª alteração ao Dec.-Lei n.º 220/2008)
- Portaria n.º 1532/2008, de 29 de dezembro