



## Câmara Municipal de Lisboa

### NÚMERO DE POLÍCIA - ATRIBUIÇÃO / SUPRESSÃO

#### Documentos obrigatórios

Entregue Em falta

1. Requerimento

☐☐

2. Cópia dos seguintes documentos do requerente (em função da respetiva qualidade)

☐☐

Pessoas singulares: documento de identificação

Sociedades: certidão da conservatória do registo comercial emitida há menos de um ano ou código de acesso

à certidão permanente; documento de identificação do(s) representante(s) legal(is)

Associações ou Fundações: estatutos; ata de eleição dos órgãos sociais; documento de identificação do(s) representante(s) legal(is)

Condomínios: cartão de contribuinte do condomínio; ata de eleição do(s) administrador(es); documento de identificação do(s) administrador(es)

3. Cópia do documento comprovativo de legitimidade do requerente (em função da respetiva qualidade)

☐☐

**Dispensável quando o pedido se refere a operação urbanística em curso**

Proprietários: certidão da conservatória do registo predial emitida há menos de um ano ou código de acesso à certidão permanente ou caso o imóvel esteja omissa, certidão negativa do registo predial acompanhada de caderneta predial onde constem os artigos matriciais correspondentes ao imóvel

Mandatários: documentos constantes no ponto "proprietários"; procuração ou outro documento que confira a representação; documento de identificação do mandatário

Arrendatários: documentos constantes no ponto "proprietários"; contrato de arrendamento ou caso não exista, último recibo de renda; autorização do proprietário para a realização da operação urbanística em causa

Promitentes-compradores: documentos constantes no ponto "proprietários"; contrato-promessa de compra e venda que lhe confira expressamente o direito de realizar a operação urbanística que pretende

Condomínios: cartão de contribuinte do condomínio; ata de eleição do(s) administrador(es); documento de identificação do(s) administrador(es)

Os documentos devem ser organizados pela ordem indicada, com numeração sequencial por folha



## Câmara Municipal de Lisboa

Número de polícia - atribuição / supressão

**Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Lisboa**

### Identificação do requerente

Nome \_\_\_\_\_

Morada \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Localidade \_\_\_\_\_

Doc.de identificação n.º \_\_\_\_\_ NIF / NIPC \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_

Telemóvel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Código de acesso à certidão do registo comercial \_\_\_\_\_

Código de acesso à certidão do registo predial \_\_\_\_\_

Na qualidade de ☐ Proprietário ☐ Arrendatário ☐ Outro \_\_\_\_\_

### Vem requerer

☐ Atribuição de número de polícia

☐ Supressão de número de polícia

☐ Certidão de atribuição de número de polícia (\*)

Local \_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

### Informação complementar

☐ Processo n.º \_\_\_\_\_ Obra n.º \_\_\_\_\_

☐ Outra / observações \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Tomei conhecimento de que as notificações podem ser enviadas por SMS ou por e-mail no decorrer deste processo.**

(\*) Local de levantamento na Loja Lisboa: ☐ Alcântara ☐ Baixa ☐ Entrecampos ☐ Lumiar ☐ Marvila

### DECLARAÇÃO

Declaro que tomei conhecimento que a não apresentação dos documentos em falta terá como consequência a não apreciação do pedido.

Lisboa, \_\_\_\_\_ Pede deferimento \_\_\_\_\_

O Técnico de Atendimento **verifica o processo** e aconselha o requerente a não entregar o mesmo sem que esteja completo.

(área reservada aos Serviços)

Lisboa, \_\_\_\_\_ O Técnico de Atendimento \_\_\_\_\_