



## Câmara Municipal de Lisboa

### ENTRADA ESPECIAL E BOLEAMENTO DE LANCIL PARA ACESSO A GARAGEM / ESTACIONAMENTO

Documentos a entregar	Folhas
<input type="checkbox"/> 1. Requerimento	_____
<input type="checkbox"/> 2. Identificação do requerente <u>Sociedades</u> : certidão da conservatória do registo comercial emitida há menos de um ano ou código de acesso à certidão permanente; <u>Associações ou Fundações</u> : estatutos; ata de eleição dos corpos diretivos; <u>Condomínios</u> : cartão de contribuinte do condomínio; ata de eleição do(s) administrador(es);	_____ _____
<input type="checkbox"/> 3. Cópia do documento comprovativo de legitimidade do requerente <u>Proprietários</u> : certidão da conservatória do registo predial emitida há menos de um ano ou código de acesso à certidão permanente ou caso o imóvel esteja omissa, certidão negativa do registo predial acompanhada de caderneta predial onde constem os artigos matriciais correspondentes ao imóvel <u>Mandatários</u> : documentos constantes no ponto "proprietários"; procuração ou outro documento que confira a representação; <u>Arrendatários</u> : documentos constantes no ponto "proprietários"; contrato de arrendamento ou caso não exista, último recibo de renda; autorização do proprietário para a realização da operação urbanística em causa <u>Promitentes-compradores</u> : documentos constantes no ponto "proprietários"; contrato-promessa de compra e venda que lhe confira expressamente o direito de realizar a operação urbanística que pretende <u>Condomínios</u> : cartão de contribuinte do condomínio; ata de eleição do(s) administrador(es);	_____ _____ _____ _____ _____ _____
<input type="checkbox"/> 4. Planta de localização (disponível em <b>plantas online</b> - <a href="http://lxi.cm-lisboa.pt/lxi/?application=lxplantas">http://lxi.cm-lisboa.pt/lxi/?application=lxplantas</a> )	_____
<input type="checkbox"/> 5. Cópia do alvará ou título de registo emitido pelo INCI-IP ou respetivo número (2ª categoria, com as subcategorias 1 e 8)	_____
<input type="checkbox"/> 6. Cópia da planta à escala 1/100 da entrada do estacionamento, conforme projeto aprovado (com carimbo de aprovação do projeto na Câmara Municipal)	_____
<input type="checkbox"/> 7. Cópia do alvará de licença de obras (quando a obra de construção/reconstrução se encontra em curso) ou cópia da autorização de utilização (caso solicite a reconstrução de entrada especial já executada, por se encontrar danificada)	_____
<input type="checkbox"/> 8. Cópia do termo de responsabilidade do autor do projeto	_____
<input type="checkbox"/> 9. Cortes transversais e longitudinais devidamente cotados e demonstrativos da compatibilização com os perfis existentes da via / passeio	_____



## Câmara Municipal de Lisboa

Entrada especial e boleamento de lancil  
para acesso a garagem / estacionamento

### Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Lisboa

#### Identificação do requerente

Nome \_\_\_\_\_

Morada \_\_\_\_\_

Localidade \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_ -

Documento de identificação n.º \_\_\_\_\_ NIF / NIPC \_\_\_\_\_ Contacto telefónico \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Código de acesso à certidão do registo comercial \_\_\_\_\_

Código de acesso à certidão do registo predial \_\_\_\_\_

Na qualidade de  Proprietário  Arrendatário  Outro \_\_\_\_\_

Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado

#### Vem requerer

Licenciamento e fiscalização de construção de entrada especial e boleamento de lancil para acesso a garagem / estacionamento e consequente sondagem às infraestruturas existentes

#### Identificação do local da obra

Local \_\_\_\_\_ Freguesia \_\_\_\_\_

#### Informação complementar

Empreiteiro \_\_\_\_\_ Alvará n.º \_\_\_\_\_

Processo n.º \_\_\_\_\_ Licença n.º \_\_\_\_\_ Obra n.º \_\_\_\_\_

#### DECLARAÇÃO

Declaro que tomei conhecimento que:

- A não apresentação de todos os documentos necessários poderá ter como consequência a não apreciação do pedido.
- Os trabalhos de construção de entrada especial e boleamento de lancil para acesso a garagem / estacionamento **só podem ter início após a comunicação por escrito dos serviços competentes da CML.**

Lisboa, \_\_\_\_\_

Pede deferimento

O Técnico de Atendimento **verifica o processo** e aconselha o requerente a não entregar o mesmo sem que esteja completo.

(área reservada aos Serviços)

Lisboa, \_\_\_\_\_

O Técnico de Atendimento