



## Câmara Municipal de Lisboa

### FICHA TÉCNICA DE HABITAÇÃO

---

#### Documentos a entregar / exhibir

- ☐ 1. Requerimento
- ☐ 2. Exibição do documento de identificação do requerente
- ☐ 3. Ficha Técnica de Habitação (em duplicado, por fração)



## Câmara Municipal de Lisboa

Ficha Técnica de Habitação

### Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Lisboa

#### Identificação do requerente

Nome \_\_\_\_\_

Morada \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Localidade \_\_\_\_\_

Documento de identificação n.º \_\_\_\_\_ NIF / NIPC \_\_\_\_\_

Contacto telefónico \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Na qualidade de ☐ Proprietário ☐ Locatário ☐ Usufrutuário ☐ Superficiário ☐ Mandatário  
☐ Sócio gerente / Administrador ☐ Outro \_\_\_\_\_

☐ Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado

#### Identificação do imóvel / fração a que corresponde a Ficha Técnica de Habitação (FTH)

Local \_\_\_\_\_

Descrito na Conservatória do Registo Predial sob o n.º \_\_\_\_\_ Artigo matricial \_\_\_\_\_

Fração(ões) autónoma(s) Letra(s) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Vem requerer

☐ Depósito de Ficha Técnica de Habitação Quantidade \_\_\_\_\_

☐ Substituição da Ficha Técnica de Habitação Quantidade \_\_\_\_\_

N.º da anterior FTH (OTR) \_\_\_\_\_

Novo n.º da FTH (OTR) \_\_\_\_\_

#### Informação complementar ao pedido

☐ Processo de licenciamento / Comunicação Prévia n.º \_\_\_\_\_

☐ Licença de utilização n.º \_\_\_\_\_

Pede deferimento

Lisboa, \_\_\_\_\_



## INFORMAÇÃO SOBRE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

**Responsável pelo tratamento** - O Município de Lisboa, através do Departamento de Relação com o Múncipe e Participação (DRMP) – Divisão de Atendimento (DA), situada no Campo Grande, n.º 25, 1.º piso - bloco A, 1749-099 LISBOA, contactável pelo telefone +351 218 171 153 e e-mail [sg.drmp@cm-lisboa.pt](mailto:sg.drmp@cm-lisboa.pt).

**Finalidade e licitude do tratamento** – O tratamento dos dados pessoais é realizado única e exclusivamente para instruir o pedido e dar resposta ao mesmo, com base no disposto nos artigos 63.º e 102.º do *Código do Procedimento Administrativo* (CPA), no âmbito das competências do DRMP – DA e cumprimento do D.L. n.º 68/2004, de 25 de março, aplicável ao pedido em causa, enquadrando-se no art. 6.º, n.º 1, alíneas c) e e), do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD), aprovado pelo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016.

**Consequência do não fornecimento dos dados** – O fornecimento dos dados indicados é obrigatório, atendendo aos fundamentos de licitude anteriormente invocados, pelo que a sua não disponibilização pode ter como consequência a rejeição liminar do requerimento, nos termos do artigo 108.º, n.º 3, do *Código do Procedimento Administrativo*.

**Categorias de dados pessoais** – Os dados pessoais recolhidos são: nome, morada, identificação civil e fiscal; contactos telefónicos; endereço eletrónico; e, ainda, dados de identificação, prediais e comerciais, através de interconexão com a base de dados pública do registo predial ou comercial gerida pelo Instituto dos Registos e do Notariado.

**Conservação dos dados pessoais** – Os dados recolhidos são conservados pelo prazo de 10 anos (cfr. Anexo 1 do Regulamento Arquivístico para as Autarquias Locais, aprovado pela Portaria n.º 412/2001, de 17 de abril, com a redação dada pela Portaria n.º 1253/2009, de 14 de outubro – Urbanismo - Requerimentos Diversos), a contar da data de entrega do pedido, findo o qual os dados são apagados/destruídos, sem prejuízo de conservação por prazo diferente em caso de litígio ou por imposição legal. A presente informação será conservada enquanto o Município de Lisboa tratar os dados pessoais do titular em causa.

**Direitos dos titulares dos dados pessoais** - [1] A exercer perante o Município de Lisboa: direito de informação; direito de acesso; direito de retificação dos dados inexatos; direito ao apagamento; direito à limitação do tratamento; direito de portabilidade dos dados; direito de oposição ao tratamento; direito a não ficar sujeito a decisões exclusivamente automatizadas, incluindo a definição de perfis; nas situações de consentimento, direito de retirar consentimento em qualquer altura, sem comprometer a licitude do tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado. [2] A exercer perante o Encarregado de Proteção de Dados (através do email [dpo@cm-lisboa.pt](mailto:dpo@cm-lisboa.pt) ou por carta para Campo Grande, 25, bloco E, 2.º piso, 1749-099 Lisboa): direito de apresentar exposições. [3] A exercer perante a autoridade de controlo (nomeadamente, Comissão Nacional de Proteção de Dados): direito de apresentar reclamação. [4] A exercer perante as instâncias jurisdicionais competentes: direito a ação judicial e a indemnização no caso de violação dos seus direitos

☐

**Tomei conhecimento da informação sobre proteção de dados pessoais.**

Primeiro e último nome

Assinatura

Data

/ /